

<b>Програма «Служба внутрішнього аудиту»</b>		
<b>Напрямок</b>	Внутрішній аудит	
<b>Зміст</b>	Короткостроковий семінар щодо ресурсного та методологічного забезпечення, організації, роботи служби внутрішнього аудиту	
<b>Тривалість освітнього заходу</b>	20 годин	
<b>Форма безперервного професійного навчання</b>	Очна і дистанційна. Навчання проводиться у формі короткострокового семінару з наступною видачою учасникам документа, що підтверджує фактичну участь у заході. На час пандемії COVID-19 навчання проводиться дистанційно з використання програми ZOOM.	
<b>№</b>	<b>Питання</b>	<b>Години</b>
<b>1.</b>	<b>Управління службою внутрішнього аудиту, організація й оцінка якості її діяльності</b>	<b>4</b>
1.1.	Планування діяльності, складання планів, графіків, розкладів і переліку аудиторських завдань. Особливості нормування робочого часу внутрішніх аудиторів. Застосування календарних планів робіт. Порядок надання органам керування господарюючого суб'єкта річних планів робіт, їхнього розгляду й затвердження.	
1.2.	Управління ресурсами, набір і просування кадрів. Визначення потреби в співробітниках. Кадровий склад служби внутрішнього аудиту, його структура, посадові інструкції фахівців, кваліфікаційні вимоги до них, професіоналізм, залучення експертів зі сторони.	
1.3.	Особливості розробки внутрішніх правил (стандартів) аудиторської діяльності внутрішніх аудиторів. Вимоги до їхнього угруповання й структури. Цілі, повноваження й відповідальність служби внутрішнього аудиту. Положення про службу внутрішнього аудиту, його структура. Права, обов'язки служби внутрішнього аудиту й об'єктів перевірки.	
1.4.	Взаємодія з Комітетом з аудиту й Ревізійної комісії підприємства, зі службою його безпеки. Організація взаємодії із зовнішнім аудитором і з державними регулювальними органами.	
1.5.	Визначення поняття документування внутрішнього аудиту. Цілі документування. Поширення поняття на всі етапи управління службою внутрішнього аудиту. Періодичність і структура звіту служби внутрішнього аудиту для органів керування. Істотні спостереження в ході виконання аудиторського завдання. Розмежування й типи відповідальності за прийняття рішень за підсумками аудиторського завдання. Вимоги КАСУ, КПК, ЦПК до письмових доказів. Неналежний, недопустимий доказ.	
1.6.	Основні вимоги до сучасної системи організації колективної праці внутрішніх аудиторів. Система контролю ефективності і якості діяльності внутрішніх аудиторів. Програма контролю якості роботи внутрішніх аудиторів. Організація системного нагляду за їхньою діяльністю. Методи виміру й способи досягнення економічної ефективності служби внутрішнього аудиту.	
<b>2.</b>	<b>Розуміння системи управління ризиками та внутрішній аудит її адекватності</b>	<b>3</b>
2.1.	Поняття ризику. Джерела (фактори) зовнішніх і внутрішніх ризиків.	

	Ідентифікація ризиків. Визначення системи управління ризиками. Компоненти системи управління ризиками. Методи оцінки ризиків. Вибір методів управління ризиками. Формування переліку контрольних заходів щодо управління ризиками.	
2.2.	Роль внутрішнього аудиту в процесі управління ризиками. Методологія оцінки ефективності системи управління ризиками. Моніторинг ефективності рекомендацій внутрішнього аудиту.	
<b>3.</b>	<b>Система внутрішнього контролю: елементи, впровадження, оцінка</b>	<b>2</b>
3.1.	Контроль та технології контролю. Процес та послідовність контролю. Засоби та методи забезпечення контролю. Процес самоконтролю.	
3.2.	Концепція системи внутрішнього контролю відповідно до Моделі COSO. Система внутрішнього контролю в структурі управління підприємством, розподіл обов'язків. Елементи системи внутрішнього контролю, контрольне середовище, управління ризиками; процедури контролю, моніторинг. Внутрішній аудит ефективності системи внутрішнього контролю. Оцінка стану внутрішнього контролю та надання пропозицій щодо його удосконалення.	
<b>4.</b>	<b>Планування аудиторського завдання</b>	<b>2</b>
4.1.	Методологія внутрішнього аудиту: використання ризик-орієнтованого підходу. Основні елементи аудиторського завдання. 3-х сторонні відносини, предмет, критерії, вимоги до аудиторських доказів, аудиторський звіт. Цикл внутрішнього аудиту. Використання результатів попередніх аудитів.	
4.2.	Планування аудиторського завдання. Ризик аналіз на мікрорівні. Етапи й схема планування, його основні принципи. Комплексність планування, безперервність планування, оптимальність планування. Вибір й оцінка об'єктів для проведення внутрішнього аудиту. Розробка ризик орієнтованої програми аудиту. Загальний план перевірки, програма перевірки. Вимоги до них, структура й зміст.	
<b>5.</b>	<b>Способи та методи виконання аудиторського завдання</b>	<b>2</b>
5.1.	Види доказів у внутрішньому аудиті, джерела й методи їхнього одержання. Комунікації, техніка опитування, прийоми опитування. Форми й методи анкетування, запитів, підтверджень. Оцінка невідповідностей. Процедури по суті.	
5.2.	Аналітичні методи і процедури. Аналіз коефіцієнтів. Методи стратегічного аналізу. Аналіз відхилень. Інші способи та методи аналітичних оцінок.	
5.3.	Вибіркові методи внутрішнього аудиту. Загальна сукупність, втрати. Вибірка даних. Її види, сфери застосування. Оцінка вибірки, поширення отриманих результатів на всю сукупність.	
<b>6.</b>	<b>Звітність за результатами аудиторського завдання</b>	<b>5</b>
6.1.	Документування внутрішнього аудиту. Значення робочих документів. Способи оформлення та зберігання робочих документів. Нагляд за виконанням завдання.  <b>Документування інформації, Контроль виконання аудиторського завдання</b>	
6.2.	Підбиття підсумків. Практична підготовка аудиторського звіту. Структура аудиторського звіту. Мета аудиторського звіту. Користувачі	

	<p>аудиторського звіту. Оцінка ризику в аудиторському звіті. Проміжний і підсумковий звіти. Зберігання аудиторської інформації.</p> <p>Повідомлення результатів, Критерії для повідомлень, Якість повідомлень, Помилки й недогляди, Використання фрази «виконано відповідно до Міжнародних стандартів професійної практики внутрішнього аудиту», 2431 — Розкриття інформації про невідповідність у рамках завдання, 2440 — Поширення звіту про результати</p>	
<b>7.</b>	<b>Моніторинг внутрішнього аудиту</b>	<b>1</b>
7.1.	<p>Вказівки по реалізації результатів проведених перевірок. Моніторинг й організація наступного контролю за результатами й рекомендаціями внутрішніх аудиторів:</p> <p>Моніторинг дій за результатами завдання Розгляд ризику, прийнятого вищим керівництвом</p>	
<b>8.</b>	<b>Виконання спеціальних аудиторських завдань</b>	<b>1</b>
8.1.	Внутрішній аудит дотримання нормативно-правових вимог	
8.3.	Фінансові аудиторські завдання. Огляд окремо питань: «креативна бухгалтерія», «форензик акаунтс» та «агресивне податкове планування»	
8.4.	Інші типи аудиторських завдань	
8.5	Консультаційні послуги внутрішніх аудиторів. Керівні принципи для виконання завдань по наданню консультацій внутрішніми аудиторами. Незалежність й об'єктивність при виконанні консультаційних завдань.	
<b>Очікувані результати</b>	Учасники заходу отримають системні знання щодо вимог до ресурсного та методологічного забезпечення служби внутрішнього аудиту(СВА). Організації роботи СВА. Розуміння системи управління ризиками та внутрішнього аудиту адекватності такої системи. Побудову та функціонування системи внутрішнього контролю. Особливості планування роботи СВА. Способи та методи виконання аудиторського завдання. Форми звітності за результатами виконання аудиторського завдання. Моніторинг роботи СВА. Виконання спеціальних аудиторських завдань.	
<b>Методичне забезпечення</b>	Розроблені шість презентацій, видання «Національні стандарти практики, Кодекс професійної етики професійних внутрішніх аудиторів України» ISBN-978966-1568-50-0.	
<b>Лектор</b>	Павлова Надія Євгеніївна, адвокат (свідоцтво про право на зайняття адвокатською діяльністю РН 1619), непрактикуючий аудитор (сертифікат аудитора № 007627), непрактикуючий внутрішній аудитор (сертифікат № 00189), Магістр торгового права Единбурзького університету/Коледж гуманітарних та соціальних наук (Сполучене Королівство Великої Британії та північної Ірландії) (Диплом B022311), бакалавр міжнародних відносин (Диплом про вищу освіту КВ №41558258 Київський національний університет імені Тараса Шевченка), бакалавр обліку та аудиту (Диплом про вищу освіту КВ № 41833166 Національна академія статистики, обліку та аудиту), керуючий партнер АО «АТТОРНЕЙС», член ВГО Гільдії професійних внутрішніх аудиторів України.	
<b>Матеріально технічне забезпечення</b>	Офіс ВГО «Гільдія професійних внутрішніх аудиторів України» за адресою 02141, м .Київ, вул. Лариси Руденко 6а, офіс 642; офісне устаткування Гільдії (ноутбук, проектор, екран), wifi, програмне забезпечення ZOOM.	

