

Резюме Надія Павлова



Ім'я	Надія Павлова
Дата народження	26.01.1990
Громадянство	Україна
Місце проживання	Київ, Україна
Освіта	Магістр торгового права Единбурзького Університету, Шотландія, 2012
Посада на даний час	Адвокат, керуючий партнер в адвокатському об'єднанні «АТТОРНЕЙС»
Мови	Англійська(професійний), французька(професійний), німецька(середній), українська(носій), російська(носій)
Контактній дані	+38 (066) 845 33 40 3289815948@mail.gov.ua

Освіта

Магістр торгового права Единбурзького Університету, Шотландія, 2012

Бакалавр міжнародне право, міжнародні відносини, ІМВ, КНУ ім. Т.Г. Шевченка, 2011, з відзнакою

Бакалавр обліку та аудиту, Національна академія статистики обліку та аудиту, 2011, з відзнакою

Професійна кваліфікація

Адвокат, свідоцтво на право зайняття адвокатською діяльністю [РН №1619 від 19.04.2019](#)

Сертифікований аудитор, сертифікат № 007627, 2018

Сертифікований внутрішній аудитор, ВГУ «Гільдія професійних внутрішніх аудиторів України», сертифікат №00189, 2015

Кар'єра

травень 2019 – дотепер	Практикуючий адвокат практика в адміністративному праві (податкове право, захист прав внутрішніх аудиторів), державні закупівлі (представлення інтересів у АМКУ та судах всіх інстанцій), цивільне право та цивільний процес (захист права власності), кримінальне право та кримінальний процес (захист права власності). Практикуючий внутрішній аудитор. Займаюся документуванням злочинів в середині компанії, внутрішній аудит, внутрішній контроль, ризик-орієнтований аналіз фінансової звітності.
вересень 2013-квітень 2019	Працювала спочатку на посаді юриста, а потім Директора в ПП «Радник». Займалася консультуванням з податкового права, корпоративного права, представляла інтереси клієнтів у судах, надавала послуги внутрішнього аудиту. Також професійно займалася фінансовим аналізом звітності приватних компаній з метою виявлення ризиків шахрайських дій персоналу.
серпень 2011- серпень 2012	Перерва на навчання в Единбурзькому Університеті, Шотландія
липень 2010-липень 2011	Директор/Засновник в ПП «Радник». До моїх обов'язків входило: управління підприємством, комунікація з клієнтами та органами державної влади
Липень 2007-Червень 2010	Робота за сумісництвом в ПП «АФ Євроконсалтинг» на посаді бухгалтера. Бухгалтерське оформлення фінансово-господарських операцій Робота за сумісництвом перекладачем в ПП «Радник». Переклад письмовий, послідовний, синхронний юридичних, консалтингових текстів

Інше	
січень 2015- дотепер	<p>Як член ВГО «Гільдія професійних внутрішніх аудиторів України» я адмініструю сайт та Фейсбук сторінку організації: розміщую новини, переклад статей за тематикою реформи аудиту, податкового, корпоративного, фінансового права та актуальних питань внутрішнього аудиту та обліку.</p> <p>Також я викладаю загальний курс у Гільдії на тему «Внутрішній аудит, сутність, методологія, організація».</p>
січень 2014-березень 2014	<p>Я створила та була спів адміністратором прес-служби Євромайдану на французькій мові(Euromaidanpr en français) Я перекладала тексти, відео, розміщувала новини. Синхронно перекладала для іноземних журналістів, в тому числі з французької на англійську та навпаки.</p>